


تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۶/۱۱/۰۱	 آزمایشگاه بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) <small>بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) Ghazvin Specialized Hospital</small>	کد سند ۴۰۳/۰۱/۲۵ ف.آ مدرک درون سازمانی
محدوده توزیع: کمد مستندات پذیرش	شرح کلی: فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری	تعداد صفحات: ۵ تعداد کپی: ۲

دستورالعمل فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری (Turn Around Time)

متن پیشنهادی جهت درج در ابتدای جدول TAT

زمان های چرخه کاری (TAT) درج شده در جدول زیر بر اساس نظر تخصصی پزشکان بالینی بیمارستان، نیازهای درمانی بیماران و توان عملیاتی آزمایشگاه تعیین گردیده و مورد تأیید مسئول فنی آزمایشگاه می باشد.

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین فهرست آزمایش های روتین و مدت زمان چرخه کاری (TAT) جهت استانداردسازی فرآیند پاسخ دهی، افزایش رضایت بیماران، بهبود عملکرد آزمایشگاه و رعایت الزامات استاندارد ISO ۱۵۱۸۹ می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در کلیه بخش های آزمایشگاه شامل:

- پذیرش
- نمونه گیری
- هماتولوژی
- بیوشیمی
- هورمون شناسی
- ایمنولوژی
- میکروبی شناسی
- آنالیز ادرار
- بخش جواب دهی

کاربرد دارد.

۳- تعاریف

۳-۱ تست های عادی و روتین


تست های عادی و روتین شامل آزمایش هایی می شوند که برای:

- ارزیابی کلی سلامت
- تشخیص اولیه بیماری ها
- پیگیری روند درمان
- غربالگری های دوره ای

انجام می گردند.

دریافت جواب این تست ها معمولاً نیاز به فوریت بالینی نداشته و تأخیر محدود در پاسخ دهی، در شرایط عادی، منجر به خطر فوری برای بیمار نمی شود.

۳-۲ زمان چرخه کاری (Turn Around Time = TAT)

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۶/۱۱/۰۱	 آزمایشگاه بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) <small>بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) Chaharmahal and Bakhtiari Hospital</small>	کد سند ۴۰۳/۰۱/۲۵ ف.آ. مدرک درون سازمانی
محدوده توزیع: کمد مستندات پذیرش	شرح کلی: فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری	تعداد صفحات: ۵ تعداد کپی: ۲

فاصله زمانی بین:

- پذیرش یا تحویل نمونه به آزمایشگاه

تا

- آماده شدن و تأیید نهایی جواب آزمایش می باشد که بر حسب دقیقه یا ساعت محاسبه می گردد.

این زمان بر اساس:

- نوع آزمایش
- پیچیدگی تست
- مراحل فنی
- نیاز به کنترل کیفی
- حجم کاری آزمایشگاه

تعیین می شود.

۳-۳ توجه

تمامی زمان های اعلام شده در این دستورالعمل از زمان تحویل نمونه به آزمایشگاه محاسبه می گردد. زمان پاسخدهی تست های روتین نسبت به تست های اورژانسی طولانی تر بوده و مطابق اولویت بندی داخلی آزمایشگاه انجام می شود.


۴- مسئولیت ها

شرح وظایف	مسئول
نظارت بر اجرای صحیح TAT	مسئول فنی آزمایشگاه
کنترل روند انجام تست ها	مسئول بخش ها
ثبت دقیق زمان ورود نمونه	پذیرش
انجام آزمایش در زمان استاندارد	پرسنل فنی
تحویل به موقع نتایج	واحد جوابدهی

۵- شرایط عمومی محاسبه TAT

- زمان پذیرش نمونه در سیستم، مبنای محاسبه TAT می باشد.
- در صورت وجود مشکلات پیش تحلیلی، زمان اصلاح نمونه در TAT لحاظ نمی شود.
- تأخیر ناشی از:

- قطع برق
- خرابی دستگاه
- تکرار آزمایش
- مشکلات کنترل کیفی
- نمونه نامناسب

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۶/۱۱/۰۱	 آزمایشگاه بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) <small>بیمارستان اوی تخصصی قائم ۵۱۴ Chaharmahal and Bakhtiari University of Medical Sciences</small>	کد سند ۴۰۳/۰۱/۲۵ ف.آ. مدرک درون سازمانی
محدوده توزیع: کمد مستندات پذیرش	شرح کلی: فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری	تعداد صفحات: ۵ تعداد کپی: ۲

باید ثبت و مستندسازی گردد.

۶- فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری

مبنای تعیین زمان چرخه کاری

زمان های چرخه کاری (TAT) درج شده در این دستورالعمل بر اساس موارد زیر تعیین گردیده اند:

۱. نظر تخصصی پزشکان بالینی بیمارستان
۲. اولویت های درمانی و نیازهای بالینی بیماران
۳. نوع و پیچیدگی آزمایش
۴. ظرفیت عملیاتی و تجهیزات آزمایشگاه
۵. الزامات استاندارد ISO ۱۵۱۸۹
۶. حجم کاری بخش های فنی

۱-۶ نقش پزشکان در تعیین TAT

زمان بندی پاسخ دهی تست های روتین بر اساس جلسات هماهنگی برگزار شده با پزشکان بخش های مختلف (داخلی، جراحی،

ICU، اورژانس و ...) تعیین شده است.

در این جلسات، موارد زیر بررسی گردیده است:

- نیاز بالینی به نتیجه آزمایش
- حداکثر زمان قابل قبول برای تصمیم گیری درمانی
- حساسیت آزمایش در مدیریت بیمار
- تأثیر تأخیر در نتیجه بر روند درمان


بر اساس این نظرات تخصصی، زمان های استاندارد پاسخ دهی تصویب و در این دستورالعمل ثبت شده است.

۲-۶ بازنگری زمان های TAT


- زمان های تعیین شده حداقل سالی یکبار یا
- در صورت تغییر در نیازهای درمانی
- در صورت تغییر در تجهیزات یا فرآیندهای آزمایشگاه

با هماهنگی پزشکان بازنگری و مستندسازی می گردد.

ردیف	نام آزمایش	زمان چرخه کاری عادی (دقیقه)	مسئول انجام آزمایش
۱	ABG	۲۰	مسئول بانک خون در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عروشب
۲	Blood Sugar	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳	Albumin	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴	Alk. Phosphatase	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۶/۱۱/۰۱	 آزمایشگاه بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) Ghazvin University of Medical Sciences	کد سند ۴۰۳/۰۱/۲۵ ف.آ مدرك درون سازمانی
محدوده توزیع: کمد مستندات پذیرش	شرح کلی: فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری	تعداد صفحات: ۵ تعداد کپی: ۲

۵	AST (SGOT)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۶	ALT (SGPT)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۷	Phosphore	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۸	B.HCG (Pregnancy Test)	۹۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
	B.HCG (TiTTR)	۱۲۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۹	Uric Acid	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۰	BUN	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۱	Creatinine	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۲	Calcium Total	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۳	K	۱۵۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۴	Na	۱۵۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۵	Mg (Magnesium)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۶	Amylase	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۷	Lipase	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۸	Total Protein	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۱۹	CBC	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۰	ESR	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۱	PT(Prothrombin Time)	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۲	PTT(Activited Partial Thromboplastin Time)	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۳	BT (Bleeding Time)	۳۰	نمونه بردار آزمایشگاه در تمام شیفتها
۲۴	CT (Cloting Time)	۳۰	نمونه بردار آزمایشگاه در تمام شیفتها
	D-Dimer	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۵	G ^۱ PD	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۶	Retic Count	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۷	Fibrinogen	۱۸۰	کارشناس مسئول هماتولوژی در تمام شیفتها
۲۸	Microbiological Staining (Gram Stain)	۱۸۰	مسئول میکروب شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب
۲۹	Blood Smear For Parasite(Malaria- Borrelia)	۱۸۰	مسئول میکروب شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب
۳۰	Blood Culture	۳۰	نمونه بردار آزمایشگاه در تمام شیفتها
۳۱	Body Fluid (Cell Count – PH - Spesific Gravity ...)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳۲	Blood Group & Rh Typing	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳۳	Blood Compatibility Testing (Cross Match)	۶۰	کارشناس مسئول بانک خون
۳۴	Direct & InDirect Coombs	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳۵	CRP	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳۶	Complete Urinanalysis	۹۰	مسئول میکروب شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۶/۱۱/۰۱	 آزمایشگاه بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) بیمارستان فوق تخصصی قائم (عج) Ghazvin Specialized Hospital	کد سند ۴۰۳/۰۱/۲۵ ف.آ مدیرک درون سازمانی
محدوده توزیع: کمد مستندات پذیرش	شرح کلی: فهرست آزمایش های روتین و زمان چرخه کاری	تعداد صفحات: ۵ تعداد کپی: ۲

	U.A(Ketone/pro/blood)	۹۰	مسئول میکروب شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب
۳۷	Stool Exam (WBC-Occult Blood-Parasite)	۹۰	مسئول میکروب شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب
۳۸	Csf (Glucose-Protein- Cell Count-LDH)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۳۹	LDH	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴۰	CPK	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴۱	CK MB	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴۲	Troponine	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴۳	Billirubin(Total-Direct)	۱۸۰	کارشناس مسئول بیوشیمی در تمام شیفتها
۴۴	HBS Ag	۲۴۰	مسئول هورمون شناسی در شیفت صبح
۴۵	HCV Ab	۲۴۰	مسئول بیوشیمی عصر و شب
۴۶	HIV Ab	۲۴۰	مسئول هورمون شناسی در شیفت صبح
۴۷	TSH	۲۴۰	مسئول هورمون شناسی در شیفت صبح مسئول بیوشیمی عصر و شب
۴۸	T _۴	۲۴۰	مسئول هورمون شناسی در شیفت صبح

۷- پایش و ارزیابی TAT

- زمان پاسخ دهی تست ها به صورت ماهانه پایش می شود.
- موارد خارج از محدوده استاندارد ثبت و بررسی می گردد.
- اقدامات اصلاحی در صورت افزایش تأخیر انجام خواهد شد.

۸- معیارهای عدم انطباق TAT

موارد زیر به عنوان عدم انطباق تلقی می شوند:

- تأخیر بیش از زمان استاندارد
- ثبت ناقص زمان پذیرش
- پاسخ دهی بدون تأیید نهایی
- توقف فرآیند به علت نقص فنی بدون ثبت مستندات