



پذیرش انتقال بیمار

پذیرش بیمار در بخش آی سی یو طبق هماهنگی پذیرش بیمارستان و یا پزشک درمانگاه با پزشک مسئول پذیرش آی سی یو صورت گیرد.

داروها

داروهای بیمار روزانه توسط داروخانه به بخش داده می شود.

ودیعہ

ودیعہ بستری بیمار علاوه بر ودیعہ اولیه که از پذیرش اعلام و پرداخت می گردد باید هر ۳ روز یکبار توسط همراه بیمار با هماهنگی منشی بخش



ملاقات

در صورت ملاحظید مسئول شیفت عصر ملاقات از پشت شیشه ی راهروی ملاقات انجام می شود. جهت افزایش آرامش و ایمنی و بالا بردن توان مراقبتی خواهشمند است درخواست ملاقات در ساعت غیر ملاقات را نفرمائید.

توجهات

پس از پذیرش در صورت داشتن حساسیت دارویی یا غذایی حتما به پرستار بخش اطلاع دهید. کلیه ی داروهای مصرفی در منزل اطلاع داده و در صورت موجود بودن تحویل گردد. در صورت داشتن دندان مصنوعی اطلاع داده شود. شماره تماس اضطراری که بتوان با شما تماس حاصل گردد به پرستار بخش اعلام فرمائید. جواهرات و پول و اشیاء قیمتی و لباس های بیمار از آی سی یو گرفته شود چون در صورت گم شدن هیچگونه مسئولیتی برای بخش نمی باشد.

اقدامات بیمه ای

جهت تسهیل در هنگام ترخیص و استفاده از خدمات بیمه ای در اولین فرصت جهت تکمیل نمودن مدارک بیمه ای اقدام فرمائید. جهت انجام کارهای بیمه ای ساعت ۹ صبح الی ۱ عصر با منشی بخش هماهنگی نمائید.



فرم لباس

فرم لباس سرپرستار بخش آی سی یو به رنگ آبی، با مقنعه سورمه ای که همراه با ربان سفید است. فرم لباس پرستار رنگ آبی با مقنعه سورمه ای همراه با ربان آبیست. فرم لباس خدمات آقا، پیراهن و شلوار زرشکی و خانم ها ماتو، شلوار و مقنعه بنفش می باشد. فرم لباس منشی بخش سورمه ای و مقنعه سورمه ای همراه با ربان زرشکی است. ساختمان بخش آی سی یو در طبقه اول بیمارستان در کنار بلوک زایمان (نرگس) می باشد و دارای شانزده تخت به صورت واحد های جداگانه است. هر واحد دارای وتیلا تور و مانیتورینگ و اکسیژن ساترال و اکسیژن کیسولی و ساکشن ساترال می باشد.





راهنمای بخش آی سی یو جنرال

کادر پرستاری و خدماتی آی سی یو
آرزوی سلامتی و شادابی و بهروزی برای شما
و خانواده گرامیتان را خواهند



سلامت شما، تخصص ماست



Ghaem Int Hospital

رشت، بلوار شهید افتخاری

۰۱۳۳۳۵۶۵۰۱۱-۱۹

۰۱۳۳۳۵۶۵۰۱۰

www.ghaem-hospital.ir

info@ghaem-hospital.ir

Graphic designer: Einaz sojoodi



حساب گردد، که این کار جهت جلوگیری از انباشته شدن شدن هزینه و تسهیل شدن ترخیص بیمار می باشد. ودیعه بستری به نام بیمار و در حساب بیمارستان پرداخت می شود همراه بیمار به صندوق مراجعه و کپی پرداخت به منشی تحویل گردد؛ تا در پرونده بایگانی گردد.

ترخیص

در هنگام ترخیص کلیه گرافی ها و مدارک و وسایل بیمار از بخش آی سی یو دریافت گردد. باید هنگام انتقال بیمار از برانکارد و یا ویلچر استفاده نمایند

برگه تسویه حساب دو قسمتی بوده که یک قسمت مخصوص بخش و برگه دوم مخصوص نگهبانی می باشد. همراه بیمار دستورات داخل منزل و آموزشهای لازم را قبل از ترخیص حتما دریافت نماید. ویزیت بعدی پزشک در مطب را قبل از ترخیص حتما سوال نمایند. هرگونه نقطه نظر و مشکلی را که دارید به مدیریت بیمارستان؛ مدیریت پرساری و مسئول بخش در میان بگذارید و در صندوق انتقادات و پیشنهادات بیمارستان نیز می توانید نقطه نظرات خودتان را ارائه نمائید.

قبلا از همکاری صمیمانه شما در طول مدت بستری تشکر می شود.